

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Korczewie
ogłasza nabór na stanowisko – Głównego Księgowego

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** wyższe ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości.

lub

- ukończona szkoła średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości.
- pozostałe wymagania niezbędne:
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- znajomość zagadnień związanych z działalnością komunalną,
- dokładność, komunikatywność, odporność na stres.

2. Wymagania dodatkowe

- preferowany stały mieszkaniec gminy,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku
- znajomość prawa z zakresu finansów, rachunkowości, zamówień publicznych, ZUS i podatków,
- znajomość klasyfikacji budżetowej, zasad księgowości,
- dobra znajomość obsługi komputera, programów księgowych oraz pakietów biurowych,
- sumienność, uczciwość, dokładność, dyspozycyjność.

3. Warunki pracy:

Wymiar czasu pracy – pełen etat,

Miejsce pracy – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Korczewie

Początek zatrudnienia – 1.12.2018 r.

4. Zakres prac wykonywanych na stanowisku Głównego Księgowego:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) rozliczanie wypłat wynagrodzeń, składek ZUS, podatku, list płac i innych kwot,
- 4) sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS,
- 5) sporządzanie sprawozdawczości,
- 6) przygotowanie projektu rocznego planu,
- 7) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 8) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) sporządzanie bilansu zakładu,
- 10) prowadzenie ewidencji majątkowej zakładu,
- 11) wykonywanie innych poleceń służbowych w zależności od potrzeb zakładu.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- narzędzia i materiały pracy – komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner, itp.,
- praca przy monitorze ekranowym co najmniej 4 godziny dziennie w pomieszczeniu biurowym,
- bariery architektoniczne - brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenie higieniczno – sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys CV
- list motywacyjny wraz z numerem telefonu kontaktowego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na danym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

7. Inne dokumenty i oświadczenia:

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

do 26.11.2018 r.. w godz. 7.30 – 15.00

Miejsce składania dokumentów:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Korczewie

Ul. Ks. Brzóska 20a

08-108 Korczew

pokój Nr 3

z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego w GZGK Korczew”

Dokumenty przesłane pocztą muszą być dostarczone do Zakładu do dnia 26.11.2018 r. do godz. 15.00

Inne informacje:

Informacje dotyczące rekrutacji znajdują się na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.bip.korczew.pl
Lista kandydatów spełniających wymagania formalne dostępna będzie na stronie BIP Urzędu w ciągu 2 tygodni od terminu składania ofert, a informacja o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed podjęciem czynności.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

p.o. KIEROWNIKA

Józef Bieleniewicz

